PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES N°1

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Siglas del Proyecto |
| GENESIS |  |

|  |
| --- |
| ADQUISICIONES DEL PROYECTO: *ESPECIFICAR LA MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO.* |
| DOMINIOS WEB |
| Backup en la nube |
| FIirewalls o antivirus |
| Licencias de Desarrollo |
| Especialista en Ciberseguridad |
| Desarrollador Web Full Stack |
| Tester QA (Calidad) |
| Computadoras |
| PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR: *PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DEBEN SEGUIR.* |
| Solicitud de cotizaciones |
| Evaluación de ofertas |
| Selección del proveedor |
| Firma de contrato o acuerdo |
| Registro y documentación |
| Supervisión y administración del contrato |
| Recepción y verificación |
| Cierre del contrato |
| Tipo de Adquisiciones: *Especifique el tipo de adquisición para cada ítem (por ejemplo, compra, arrendamiento, subcontratación).* |
| Compra : Se realiza un pago único por el producto |
| Arrendamiento: El bien o servicio se utiliza por un período determinado a cambio de pagos periódicos. No se transfiere la propiedad. |
| Compra de licencia: Se paga por el derecho de uso de un software o sistema por un período determinado o indefinido.. |
| Subcontratación por servicios: Se contrata a una persona o empresa externa para realizar tareas específicas, sin establecer una relación laboral directa |
| contratación Directa: Se selecciona un proveedor o persona sin competencia abierta, generalmente por urgencia, especialización o confianza previa. |
| Criterios de Seleccion |
| Experiencia del proveedor: Mínimo 2 años en el mercado ofreciendo productos o servicios similares. |
| Precio total de adquisición: El costo ofertado debe ser competitivo y ajustado al presupuesto del proyecto. Se privilegiará el mejor balance entre precio y valor. |
| Experiencia profesional comprobable: Mínimo 2 años de experiencia en el rol solicitado (desarrollo web, QA, ciberseguridad, etc.). |
| Tiempo de entrega y respuesta: Plazos de entrega ajustados al cronograma del proyecto. |
|  |
| RESTRICCIONES Y SUPUESTOS: *QUE PUEDAN AFECTAR LAS ADQUISICIONES PLANIFICADAS Y POR LO TANTO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.* |
| Cuando el proveedor no cumpla con los requisitos técnicos mínimos del producto o servicio. |
| Cuando no presente documentación legal válida (RUC, contrato, condiciones claras). |
| Cuando se detecten antecedentes negativos, reclamos o mala reputación. |

|  |
| --- |
| RIESGOS Y RESPUESTAS: *PRINCIPALES RIESGOS RELACIONADOS A LAS ADQUISICIONES, Y RESPUESTAS QUE HAN SIDO CONSIDERADAS EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO.* |
| Demora en la entrega de productos o contratación de servicios |
| Presupuestos elevados o fuera del alcance |
| Falta de soporte o garantías del proveedor |
|  |
|  |